

T.C.
NIŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ USUL VE ESASLARI

1. Bir öğretim elemanı aynı anda en fazla iki projede yürütücü ve iki projede araştırmacı olabilir. Yürütücülüğü yapılan proje yoksa en fazla dört projede araştırmacı olunabilir. Ancak ikinci projede yürütücü olunabilmesi için önceki Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerinden (NishBAP) (varsa, son iki projesinden yayınlanmış olması şartıyla) en az bir Science Citation Index (SCI), Science Citation Index- Expanded (SCI-Exp), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri veya Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın belirlediği alan indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale yazmış olma koşulunu sağlamış olması ya da proje bitimini takip eden iki yıl içerisinde sonuçlarından patent alınan veya prototipi geliştirilen ya da faydalı model, endüstriyel ürün gerekir.
2. Yeni proje başvurusunda bulunacak proje yürütücüsünün (varsa) daha önce tamamladığı projelerinin her birinden ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde/kitap/kitap bölümü en az bir yayın yapmış olması gerekir.
3. Projelere ait bütçelerin üst sınırları Rektör'ün önerisi ve Müttevelli Heyet Başkanı'nın onayı ile belirlenir, Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'nce duyurulur. Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü Komisyonu tarafından proje destek miktarlarında bütçe revizyonu yapılabilir.
4. NishBAP Komisyonu tarafından değerlendirilen ve desteklenmesine karar verilen bilimsel araştırma projeleri için, proje yürütücüsü ve Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir "Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesi" hazırlanır. Sözleşmenin yürütücüye tebliğ edildiği tarihten itibaren bir ay içerisinde yürütücü tarafından Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesi imzalanmamış olan projeler iptal edilir. Proje, hazırlanan sözleşmenin Üst Yönetici tarafından onaylandığı tarihte başlar.
5. Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında talep edilen her türlü mal veya hizmet alımı Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'ne başvurularak Genel Sekreterlik tarafından yapılır.
6. Proje önerileri kapsamında istenilen demirbaş niteliğindeki dayanıklı taşınırların Nişantaşı Üniversitesi envanterinde olup olmadığı ve (varsa) buralardan alınıp alınamayacağı Bilimsel Faaliyetler Koordinasyon Birimince raporlanarak Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğüne bildirilir. Nişantaşı Üniversitesi envanterinde olmayan demirbaş niteliğindeki dayanıklı taşınırların alımı Genel Sekreterlik tarafından başka resmi kuruluşlardan veya özel kuruluşlardan sağlanabilir.
7. Bilimsel araştırma projelerinde talep edilen analizlerin öncelikle, varsa Üniversitenin ve ilgili birim/bölüm laboratuvarlarına yaptırılması gerekmektedir. Analizlerin Üniversitenin ve ilgili birim/bölüm laboratuvarlarında yapılamamasının Bilimsel Faaliyetler Koordinasyon Birimince raporlanması durumunda, ilgili analizlerin başka bir resmi kuruluşa ait laboratuvara veya özel laboratuvara Genel Sekreterlik tarafından yaptırılması mümkündür.
8. Projeler için gerekli olan yazılım, program ve eşdeğerlerinin Nişantaşı Üniversitesinde mümkün olmadığı Bilimsel Faaliyetler Koordinasyon Birimince raporlanması

durumunda hizmet alımı yoluyla yaptırılması mümkündür.

Projeler kapsamında alınan her türlü makine-teçhizat ve demirbaş malzeme taşınır mal kaydını takiben yürütücünün kadrosunun bulunduğu birim tarafından Proje yürütücüsüne zimmetlenir. Sarf malzemelerinin taşınır işlemleri yapıldıktan sonra, yürütücünün kadrosunun bulunduğu birim tarafından proje yürütücüsüne çıkışı yapılarak teslim edilir. Taşınır işlemlerinde, “Taşınır Mal Yönetmeliği” (Resmî Gazete Tarihi: 18.01.2007 Resmî Gazete Sayısı: 26407) hükümleri uygulanır.

9. Kitap alım isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların Nişantaşı Üniversitesi Kütüphanesinde bulunmadığı Bilimsel Faaliyetler Koordinasyon Birimince raporlanması durumunda, kitapların alım işlemi Üniversite dışından yapılabilir. Alınan kitaplar, Nişantaşı Üniversitesi Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne emaneten teslim edilir. Bilimsel araştırma projelerinde alınan kitaplar proje bitiminde Nişantaşı Üniversitesi Kütüphanesine teslim edilir.
10. Bilimsel araştırma projelerinde her altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara rapor ve proje bitişinden itibaren en geç üç ay içinde kesin rapor ekleriyle birlikte ıslak imzalı ya da e-posta ile Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinasyon Birimi'ne teslim edilir.
11. Bilimsel araştırma projesi bitiminden sonra alınan makina-teçhizat ve demirbaş malzemeler Genel Sekreterliğe teslim edilir ve gerekli durumlarda ihtiyaç olan birimlere devredilir veya kullandırılır.
12. Proje başvurusu esnasında ibraz edilen döviz cinsinden proforma faturalarda o günkü Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası döviz kurlarının belirtilmesi gerekir.
13. Sarf malzeme veya makine teçhizat için ek bütçe talepleri sadece kur farklarından dolayı verilecektir. İstisnai ek bütçe taleplerinde Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlük Komisyonunca karar verir.
14. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Nişantaşı Üniversitesi'ne aittir.
15. Bilimsel araştırma projelerinin yayın haline getirilmesi, kongre ve konferanslarda tebliğ edilmesi ve lisansüstü tez olarak sunulması durumunda Türkçe yayınlarda; “Bu çalışma Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'nce ya da NishBAP tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: xxxx, Yıl” İngilizce yayınlarda ise “This project is sponsored by the Nisantasi University Scientific Activities Coordinator financially with the project number: xxx Year:” ibaresinin yer alması zorunludur.
16. Bilimsel araştırma projeleri devam ederken veya tamamlandıktan sonra proje yürütücülerinin proje kapsamında yapmış oldukları yayın/yayımların yapıldığı derginin varsa girmiş olduğu indeksini belirten çıktıyı bağlı oldukları birimleri aracılığıyla Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'ne yazılı olarak bildirmeleri gerekmektedir.
17. NishBAP Projeleri Kapsamında Bursiyer Çalıştırmaya Yönelik Esaslar,
Proje yürütücülerini proje kapsamında bursiyer çalıştırmak istiyorlarsa:
 - Bursiyer olarak çalışacak öğrenciler için bağlı buldukları biriminden alınacak öğrenci belgesini başvuru dosyasına eklemeleri gerekmektedir.
 - Bursiyer/lere yapılacak olan ödemeler Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinasyon Birimi'ne proje yürütücüsünün talebinin ulaşması sonrasında İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.
 - Bursiyer/lerin projede yürütecekleri faaliyetlere ilişkin takip ve sorumluluk proje

yürütücüsüne ait olup proje ekibinden çıkarılması/çıkarılmaları durumunda proje yürütücüsünün talebine istinaden Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlük Komisyonunca karara bağlanır.

- Projeden ayrılan bursiyerin yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
 - Proje bütçesinde bursiyerlere ayrılan pay Projenin destek bedelinin $\frac{1}{4}$ 'ni geçemez.
 - Lisansüstü tez projelerinde sadece tezi hazırlayan/sahibi öğrenci bursiyer olarak görev alabilir.
 - Proje başvurusu esnasında iş süreç takvimi belirlenirken bursiyerlerin yapacakları iş ve işlemlerin belirtilmiş olması gerekmektedir.
 - Bursiyerlere, belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde proje bütçesinden ödenir.
18. Proje Yürütücülerinin her ay Koordinasyon Birimi tarafından gönderilen aylık hesap hareketlerini takip etmesi ve yanlış/projede belirtilenden farklı olan ödemeler/harcamalar var ise Koordinasyon Birimine bildirmesi sorumluluğu vardır.
19. Bütçeleri Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyeti Başkanı'nın onayı ile belirlenerek, Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü'nce koordine edilecek olan proje türleri aşağıda belirtilmiştir.
- a. Normal Araştırma Projesi (NAP):**
Nişantaşı Üniversitesi öğretim elemanlarının kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, özgün değer taşıyan bir konuyu ele alan ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan araştırma projeleridir.
- b. Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖAAP):**
Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda (Akıllı Enerji, Akıllı Sistemler, Biyoteknoloji, Sağlık Teknolojileri, Savunma Teknolojileri, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Yenilikçi Fiber Sistemler, Yapay Zekâ, Robotik, Nesnelerin İnterneti, Sosyal İnovasyon) ve diğer destek programlarından daha yüksek alt yapı yatırımlarına olanak sağlayan projelerdir.
- c. GÜDÜMLÜ Proje (GP):**
Güdümlü projeler Nişantaşı Üniversitesi Rektörlüğünün, üniversitenin veya ülkenin bir sorunun çözülmesine yönelik projelerini, öğretim elemanlarımızın Nature veya Science gibi etki değeri yüksek çok önemli dergilerde yayına dönüşebilecek öncelikli projelerini ve ihtiyaç duyulan yeni araştırma alt yapılarının oluşturulması ya da var olanların geliştirilmesini sağlayacak projeleri kapsar. Projelerin üniversite içinde farklı disiplinlerin bir araya gelerek üretime yönelik bir alt yapıyı oluşturmaya, doğal ve tarihsel çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik olması ve araştırma alanlarındaki alt yapının geliştirilmesine yönelik özel araştırmalar olması öncelik nedenidir.
- d. Uluslararası Araştırma Projesi (UAP):**
Nişantaşı Üniversitesi öğretim elemanlarının uluslararası tanınmış öncü üniversiteler veya alanında tanınmış öncü araştırma merkezleri ve araştırmacılar ile müşterek yürütecekleri araştırma projeleridir.
- e. Öğrenci Araştırma Projesi (ÖAP):**
Üniversitemizin önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, öğretim programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulmuş proje desteği türüdür. Projenin yürütücülüğünü öğretim elemanları üstlenir.
- f. Kurum Dışı Ortak Katılımlı Araştırma Projesi (KUDOKAP):**
Nişantaşı Üniversitesi öğretim elemanlarının yurt içi veya dışındaki üniversiteler, araştırma merkezleri veya Sanayi ile müşterek yürütecekleri araştırma projeleridir. Bu kapsamda

işbirliği yapılacak kurum veya kuruluşların da projeye fon desteği sağlaması esastır. Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

g. Dış Kaynaklı Projeler İçin Eş Finans Projesi (DKPİEFP):

Üniversitemiz mensubu öğretim elemanlarının yürütücü, koordinatör veya kurum sorumlusu olarak görev aldığı/alacağı, Üniversitemizin dışındaki ulusal veya uluslararası kurumlarca fon desteği alınmış projeler ile Avrupa Birliği destekli projeler veya diğer yurt dışı destek programları kapsamında, yapılacak bilimsel araştırma ve çalışmalar için üniversitemize doğrudan bütçe aktarımı yapılacak projelere başvuru aşamasında, proje bütçesinin belirli bir oranda kurum tarafından karşılanmasını ön şart koşan proje başvuruları için sağlanan eş finans destek projesidir. Bu projelerin temel amacı; dış kaynaklı projelerin kapsamının geliştirilmesi, katma değer yaratma potansiyelinin ve başarımlarının artırılması ve projeler kapsamında ihtiyaç duyulacak tamamlayıcı desteklerin sağlanmasıdır. Bu kapsamda yürütücü kurum olarak Nişantaşı Üniversitesinin görev aldığı, yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak yürütülen araştırma projeleri dikkate alınır. Bu kapsamda TÜBİTAK, KALKINMA BAKANLIĞI, KALKINMA AJANSI, AB PROJELERİ ve benzeri programlarca desteklenmiş bulunan ve amacı yeni bilgilerin üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi olan, aynı zamanda bilimsel esaslara uygun olarak yürütülen araştırma projeleri dikkate alınır.

h. Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projesi (BEDP):

Nişantaşı Üniversitesi ev sahipliğinde veya ortaklığında düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı veya elektronik ortamda yayınlandığı konferans, kongre, sempozyum ve seminer gibi bilimsel etkinliklerin düzenlenmesine yönelik destek projeleridir.

i. Hızlı Destek Projesi (HDP):

Nişantaşı Üniversitesi öğretim elemanları ve/veya Nişantaşı Üniversitesi dışında yurtiçi ya da yurtdışında bulunan araştırmacılar tarafından hazırlanan kısa süreli [minimum 3 (üç) ay, maksimum 12 (on iki) ay] süreli projelerdir.

20. Bilimsel Faaliyetler Koordinasyon Birimi, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandıgıtarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklamak üzere Genel Sekreterliğe teslim eder.
21. Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlük Komisyonu gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin ve eklenecek/çıkarılacak araştırmacı/araştırmacıların yazılı beyanlarının kabul edilmesi durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir.
22. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeleyen zorunlu hallerde Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlük Komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayış (iki) yıla kadar askıya alabilir.
23. Proje yürütücüsü veya proje ekibindeki araştırmacılar projeleriyle ilgili her türlü itirazlarını Bilimsel Faaliyetler Koordinasyon Birimi'ne yaparlar.
24. İtiraza ilişkin başvuru süresi, itiraza konu işlemin ilgiliye tebliğinden (yazılı veya elektronik olarak gerçekleştirilen bildirimden) itibaren 7 (yedi) iş günüdür. Sürenin son gününün tatil günölması halinde, süre tatil gününü izleyen ilk iş gününün bitimine kadar uzar.
25. Süresi içerisinde yapılmayan başvurular değerlendirilmez. Ancak mücbir sebeplerden dolayı busüre içerisinde başvuruda bulunulamadığında; mücbir sebeplere ilişkin gerekli kanıtlayıcı belgelerin Bilimsel Faaliyetler Komisyonu'na sunulması ve kabul edilmesi şartıyla mücbir

sebebin ortadan kalktığı günden itibaren 7 (yedi) iş günü içinde başvuruda bulunulabilir.

26. İtiraza ilişkin tüm başvurular ve başvurulara ilişkin bilgilendirmeler Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Koordinasyon Birimi tarafından yapılır.
27. Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Komisyonu, itirazın Komisyona ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde, itirazın kabulüne ya da reddine karar verir.
28. İtirazın reddi durumunda, karar gerekçesi belirtilmek suretiyle başvuru sahibine yazılı veya elektronik ortamda kararın verildiği günden itibaren 7 (yedi) iş günü içerisinde bildirilir. Verilen karara ikinci bir itiraz yapılamaz.
29. Projeler yürütülürken veya bittikten sonra, etik kurallara aykırı davranıldığına veya proje protokolüne, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe, Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine veya diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranıldığına saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:
 - a. Yürütülmekte olan proje Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Komisyonu kararı ile iptal edilir.
 - b. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlar geri alınır.
 - c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 1 (bir) yıl süreyle herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
 - ç. Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Üst Yönetici'ye görüş bildirebilir.
30. Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur.
31. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon'u gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir, tespitlerini Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Komisyonu'na rapor eder. Aşağıdaki durumlarda, projeler Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Komisyonu kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlar geri alınır. İlgili proje ekibi 1 (bir) yıl süre ile NishBAP desteklerinden faydalandırılmaz.
 - a. Proje ekibinin ihmal veya kusuru nedeniyle projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amacına uygun olarak yürütülmemesi,
 - b. Proje yürütücüsünün, görevini Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya ya da başka bir yürütücüye devretmeden projeden ayrılması,
32. Proje ara raporunun, Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Komisyonu'nca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Komisyon'u tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 (on beş) gün içerisinde ara rapor verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlar geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 1 (bir) yıl süre ile NishBAP desteklerinden faydalandırılmaz.
33. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler sonuç raporu teslim edilip Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler

Komisyon'u tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Komisyon'u tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 1 (bir) ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise, proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan ekipman ve malzemeler geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 1 (bir) yıl süre ile NishBAP desteklerinden faydalandırılmaz.

34. Sonuç raporu yetersiz bulunan ve uyarıya rağmen 1 (bir) ay içinde eksikleri gidermeyen proje yürütücüsüne 2 (iki) yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Nişantaşı Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Komisyonu'nun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir.
35. Yayın yapma şartını sağlamayan proje yürütücüleri proje bitiş tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süre ile yeni proje başvurusunda bulunamaz.
36. Projelerin Bilimsel Faaliyetler Komisyonu tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonu'nun kararı ile projeler için ek süre verilebilir. Verilen ek süre, toplam proje süresinin %50'sinden fazla olamaz.
37. Proje bütçesinde kalemler arası aktarım gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Bilimsel Faaliyetler Komisyonu'nun kararı ile gerçekleştirilir.